



Jednací řád Zastupitelstva městysu Křivoklát

Zastupitelstvo městysu Křivoklát se usneslo na svém zasedání dne 21. 9. 2020 podle ust. § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto jednacím řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva městysu upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo městysu v mezích zákona.

II.

Pravomoci zastupitelstva městysu

Zastupitelstvo městysu rozhoduje o všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2 a § 85 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

III.

Svolání jednání zastupitelstva městysu

Zastupitelstvo městysu se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva městysu svolává starosta.

IV.

Příprava jednání zastupitelstva městysu

1. Přípravu jednání zastupitelstva městysu organizuje zpravidla starosta podle programu, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany
2. Návrhy výborů a členů zastupitelstva městysu se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva městysu nebo písemně.
3. Zasedání zastupitelstva městysu jsou veřejná s možností pořízení audiozáznamu průběhu zasedání. Úřad městysu informuje občany o místě, době a navrženém pořadí jednání zastupitelstva městysu způsobem v místě obvyklým. Informaci vyvěsí na úřední desce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva městysu.

V.

Účast členů zastupitelstva městysu na jednání

1. Členové zastupitelstva městysu jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omluví starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva městysu svým podpisem do listiny přítomných.

VI.

Program jednání zastupitelstva městysu

1. Program jednání zastupitelstva městysu navrhuje starosta městysu.
2. Na schůzi zastupitelstva městysu může být jednáno o věcech, které byly dány do programu a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo městysu souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení.

VII.

Průběh jednání zastupitelstva městysu

1. Schůzi zastupitelstva městysu řídí obvykle starosta.
2. Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší; ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městysu, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva městysu. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva městysu bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů. Určí zapisovatele a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání. Následně dá schválit program jednání.
4. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo městysu po vyjádření ověřovatelů.
5. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva městysu, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů. Délka jednoho příspěvku účastníka zasedání může být nejvýše 3 minuty.
6. Občanovi městysu, který dosáhl věku 18 let a dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území městysu nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva městysu své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v městysu hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.
7. V průběhu zasedání mohou členové zastupitelstva a občané vznášet ústně nebo písemně připomínky a dotazy na starostu, jednotlivé členy zastupitelstva a další orgány obce, na vedoucí organizaci a zařízení, jejichž zřizovatelem je městys.
8. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný ihned, pokud obsah vyžaduje prošetření nebo provedení opatření, odpoví písemně do 30 dnů.

9. Do diskuse se občan městysu a oprávněné fyzické osoby přihlašují zvednutím ruky v průběhu zasedání. Délka jednoho diskusního příspěvku může být nejvýše 3 minuty, k téže věci nejvýše dvakrát.
10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva městysu, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva městysu, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VIII. Hlasování

1. Zastupitelstvo městysu je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo městysu hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva městysu.
5. Usnesení zastupitelstva městysu a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.
6. Zápis je uložen na Úradě městysu k nahlédnutí.

IX. Zajištění nerušeného průběhu jednání zastupitelstva městysu

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva městysu, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání. Všichni účastníci jednání jsou povinni dodržovat všeobecná pravidla slušného chování.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Po 90 minutách jednání může následovat desetiminutová přestávka, případné další přestávky po dohodě členů zastupitelstva městysu.

X. Ukončení zasedání zastupitelstva městysu

Předsedající prohlásí zasedání za skončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva městysu pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

XI.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva městysu

1. O průběhu jednání zastupitelstva městysu se pořizuje zápis, v němž se jmenovitě uvede hlasování zastupitelů (pro, proti, zdržel se) a za jehož vyhotovení odpovídá Úřad městysu. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
3. V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - program jednání
 - jména řečníků a stručný obsah jejich vystoupení
 - podané návrhy a dotazy
 - výsledek hlasování
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva městysu a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na Úřadě městysu k nahlédnutí.
5. O námitkách člena zastupitelstva městysu proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád je zpracován dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., a nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho schválení zastupitelstvem.
2. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo městysu Křivoklát dne 21. 9. 2020 usnesením č. 6/2020.

Libuše Vokounová
starostka městysu Křivoklát



Ing. Jan Rajský
místostarosta městysu Křivoklát